

ANBI Beleidsplan Stichting JuNa Ukraine

1. Inleiding
2. Termijn beleidsplan
3. Doelstellingen
4. Activiteiten
5. Bestuur
6. Financiën
7. Werving van gelden
8. Beheer en besteding vermogen

1. Inleiding

Het is onmogelijk te beschrijven wat je voelt als je de berichten leest over de oorlog in Oekraïne. Mensen liggen wakker door ontploffingen en artillerieschoten. Hun wereld is ingestort. Ongeloof, woede, angst en vrees voor hun kinderen, voor hun toekomst en de toekomst voor hun land.

Velen moeten vluchten om hun kinderen te redden. Velen blijven waar ze zijn, omdat ze niet weg kunnen doordat ze afgesneden zijn of omdat er geen veilige route meer is om weg te komen. En velen blijven omdat het simpelweg hun thuis is.

Al deze mensen hebben op korte termijn dringend hulp nodig. Maar ook als de oorlog afgelopen is zal veel hulp nodig zijn om aan een nieuwe toekomst te werken en het land weer op te bouwen.

Om een bijdrage te leveren aan die hulp en steun heeft Natasha Yarchenko, mede namens Julia Osukh (beiden geboren en getogen in Oekraïne en de helft van hun leven wonend in Nederland), op 9 maart 2022 de stichting *JuNa Ukraine* opgericht.

Dit document bevat het eerste beleidsplan van deze stichting. Bij het opstellen daarvan is rekening gehouden met de eisen voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Die status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

2. Termijn beleidsplan: 10 maart 2022- 1 januari 2024

Omdat de stichting nog maar net is opgericht en er daarom nog nauwelijks ervaring is opgedaan met de activiteiten ter realisering van de doelstelling, is gekozen voor een beknopt beleidsplan dat geldt voor de periode 10 maart 2022 tot 1 januari 2024.

3. Doelstellingen

In art 2, onder a en b van de statuten van de stichting is onder Doel aangegeven:

De stichting heeft als doel:

- a. het bieden van noodhulp aan Oekraïense gezinnen in Oekraïne, Oekraïense vluchtelingen, Oekraïense organisaties, instanties en/of personen in de vorm van financiële middelen en/of goederen, inclusief transport;
- b. alsmede het ondersteunen van andere organisaties en vrijwilligers met dezelfde doelstelling

Via de stichting willen we Oekraïners kleinschalig en zo gericht mogelijk ondersteunen. Via betrouwbare contacten in Oekraïne en in Europa (zodat we weten dat het geld goed wordt besteed) willen we hulp bieden aan:

- Gezinnen in nood in Oekraïne door financiële steun voor onderdak, eerste levensbehoeftes etc;
- Gezinnen die gevlucht zijn uit Oekraïne door financiële steun voor huisvesting, eerste levensbehoeftes, integratie etc;

- Organisaties en instanties in Oekraïne zoals
 - Vrijwilligersorganisaties
 - Ziekenhuizen en andere zorginstellingen
 - Scholen, weeshuizen, organisaties voor sport en beweging en andere instellingen voor kinderen
 - Organisaties en instanties die ouderen en eenzame mensen helpen.

Ook willen we gezinnen, organisaties en instanties in Oekraïne hulp bieden bij het bouwen aan een nieuwe toekomst als de oorlog beëindigd is.

4. Activiteiten

Om de doelstelling te realiseren worden de o.a. volgende activiteiten uitgevoerd:

- Het opbouwen van een netwerk van contacten in Oekraïne en in Nederland om in contact te komen met de mensen, organisaties en instellingen die hulp nodig hebben en benutten van dit netwerk om noodzakelijke hulp te bieden;
- Het ondersteunen van mensen bij hun vlucht naar Nederland;
- Het ondersteunen bij het vinden van tijdelijke huisvesting in Nederland;
- Het ondersteunen in de eerste levensbehoeften bij aankomst in Nederland;
- Het ondersteunen en begeleiden in de eerste weken van het verblijf in Nederland omtrent registratie, gezondheidszorg, voorzieningen etc;
- Opzetten van projecten tbv doelstellingen van de stichting;
- Selectie van bestemmingsdoeleinden.

5. Bestuur

Het bestuur bestaat uit twee personen die ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel.

Julia Osukh, Noordkriek 16, 6846 HT Arnhem
 Natalya Yarchenko, Achtkant 13A 9617DA Harkstede

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. Het bestuur komt minimaal twee keer per jaar samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden notulen opgemaakt.

De stichting heeft geen werknemers in dienst, maar maakt wel gebruik van vrijwilligers.

6. Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die daarbij horen zijn onder meer:

- a. Jaarlijks een begroting opstellen
- b. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren
- c. Beheren van de gelden
- d. Besteden van de gelden.

Omdat de stichting nog maar net is opgericht en de werving van gelden ook pas is begonnen, is het niet mogelijk om nu al een reëel en verantwoorde prognose van inkomsten en bestedingen te maken voor de duur van dit beleidsplan (1 april 2022- 1 januari 2024).

7. Werving van gelden

Stichting JuNa ontvangt haar inkomsten door middel van giften, die hoofdzakelijk worden gegeven door particulieren en bedrijven. Via een button op de website van de stichting kan worden gedoneerd. Het bestuur gaat de komende tijd werken aan een grotere bekendheid van de stichting en aan acties om het bedrag aan donaties te verhogen.

8. Beheer en besteding vermogen

De stichting heeft geen vermogen en ook niet de doelstelling om winst te maken en daar mee vermogen op te bouwen. De gedoneerde gelden worden zo volledig mogelijk besteed aan activiteiten voor de realisatie van de doelen van de stichting. Van reservering voor besteding in toekomstige jaren is (nog) geen sprake.